

WDSF
Svetska Plesna Sportska Federacija

Datum: 12. jun 2016.
str. 1 - 19

S t a t u t

koji obuhvata sve amandmane koji su usvojeni
na Generalnoj Skupštini u Rimu, Italija
dana 12. juna 2016. godine

Preambula

WDSF - Svetska Plesna Sportska Federacija je medjunarodna federacija koja upravlja svim aspektima plesna kao sporta širom sveta, bilo direktno preko svojih organa ili svojih nacionalnih članica, ili putem administrativnih sporazuma sa drugim licima i organima.

WDSF (ranije ICAD) je osnovan 1957. godine, kako bi uneo organizaciju i poboljšanja plesa kao sporta. Kasnije je Federacija proširila svoje nadležnosti kako bi obuhvatila ples kao sport, uopšte. Njeni ciljevi definisani su ovim Statutom. WDSF kontroliše sva medjunarodna plesna sportska takmičenja, kao i dodeljivanje takmičenja u plesu, koja moraju biti u skladu sa Pravilnikom WDSF.

Svaka članica WDSF je isključivi priznati predstavnik plesa kao sporta u svojoj zemlji ili specijalno multinacionalno sportsko telo, čiji predstavnici prisustvuju Generalnoj skupštini WDSF koja predstavlja zakonski organ koji kontroliše sve aktivnosti plesa kao sporta, na osnovu univerzalnih sportskih principa.

Svrha Statuta:

- 1) da obezbedi da aktivnosti WDSF budu bazirane na jasnim, čvrstim principima i strogom demokratskom procesu, a ne na nekim drugim faktorima;
- 2) da obezbedi pravičnost, otvorenost i principijelnost u rukovodjenju aktivnostima WDSF;
- 3) da osigura slobodno i efikasno učešće članica na Generalnoj skupštini;
- 4) da osigura odgovornost Predsedništva pred Generalnom skupštinom;
- 5) da obezbedi poboljšanje i popularizaciju plesa kao sporta;
- 6) da obezbedi čvrstu pravnu osnovu i moderne principe poslovne administracije u poslovanju WDSF;
- 7) da obezbedi jasan i efikasan rad Predsedništva kao političkog i strateškog organa WDSF, između sednica Generalne skupštine;
- 8) da obezbedi efikasno upravljanje WDSF organizacijom, putem Upravnog Odbora;

- 9) da obezbedi finansijski uspeh WDSF organizacije: i
- 10) da obezbedi da ples kao sport bude priznat i uvršćen u proceduru dodele medalja na Olimpijskim igrama.

Član 1.

Naziv, organizacija i poslovno sedište

- 1. Naziv Federacije je 'Svetska plesna sportska Federacija' ili 'WDSF'.
- 2. WDSF je organizovana kao posebno pravno lice sa ograničenom odgovornošću u Švajcarskoj, shodno članovima 52-59 i 60-79 Gradjanskog zakonika Švajcarske; poslovno sedište Federacije nalazi se u Lozani, Švajcarska, ili na drugoj lokaciji koju odredi Predsedništvo. Predsedništvo može da podnese prijavu za registraciju WDSF u poslovni registar nadležnog kantona u Švajcarskoj, u kojoj ima svoje poslovno sedište.

Član 2.

Ciljevi

WDSF je vanpartijsko neprofitno telo. Ciljevi WDSF:

- a) da organizuje, rukovodi, zastupa, proizvodi i promovise ples kao sport;
- b) da se udruzi sa WDSF članicama saveza i da uspostavi nadležnost nad svim takmičarima, trenerima, selektorima, sudijama, kontrolorima, administratorima i drugim tehničkim osobljem u okviru plesa kao sporta, kao i nad ostalim sportskim funkcionerima, uključujući amatere i profesionalne takmičare.
- c) da sprovede u delo, primeni i stavi na snagu standardizovana pravila koja se moraju poštovati na svim međunarodnim takmičenjima koje organizuje federacija ili njene članice, u skladu sa sportskim principima i u najboljem interesu plesa kao sporta;
- d) da obezbedi uvrštavanje plesa kao sporta u ceremoniju dodele medalja na Olimpijskim igrama; da podržava i promovise Olimpizam u plesu kao sportu širom sveta; i da podržava ciljeve Međunarodnog Olimpijskog Komiteta; kao i da
- e) daje savete i pomoć svojim članicama u njihovom radu u njihovim zemljama.

U odnosu na svrhu Statuta WDSF koja je definisana u preambuli, WDSF će preduzimati akcije posebno, ali ne isključivo, protiv dopingovanja i bilo koje vrste neregularnosti i korupcionaške prakse u plesu kao sportu, uključujući ali ne ograničavajući se na nedoličan uticaj na ishod i rezultate takmičenja ili manifestacija i aktivnosti koje sugerišu ili promovišu takav nedolični uticaj, kao i bilo koju vrstu kladjenja. Ove aktivnosti su zabranjene i podležu odgovarajućim sankcijama.

Član 3.

Finansijska godina

Finansijska godina jednaka je sa kalendarskom godinom.

Član 4.

Članstvo

Članovi WDSF obuhvaćeni su jednom od sledećih kvalifikacija:

1. Punopravni članovi

Punopravni članovi su organi u okviru plesa kao sporta u zemljama koje su priznate od strane WDSF. Samo jedno telo iz jedne zemlje može biti član WDSF.

2. Pridruženi članovi

Pridruženi članovi su tela čiji su ciljevi deklarirani i dogovoreni od strane Generalne skupštine, koji pozitivno utiču na ciljeve WDSF organizacije, i imaju puno pravo glasa na Generalnoj skupštini, kao i delimično pravo glasa u Predsedništvu WDSF, kao što je ovde navedeno.

3. Privremeni članovi

Privremeni članovi su tela koja samo delimično ispunjavaju kvalifikacije za članstvo. Privremeni član nema pravo glasa, ali ima pravo da nominuje delegate koji će prisustvovati i obraćati se Generalnoj skupštini. Privremeni članovi mogu nominovati parove na svim takmičenjima odobrenim od strane WDSF, u skladu sa pravilom 5 WDSF takmičarskog pravilnika (napomena urednika: ovaj pravilnik je zamenjen novim takmičarskim pravilnikom WDSF).

4. Počasni članovi

Počasni članovi su pojedinci koji pružaju izuzetne usluge u okviru međunarodnog plesa kao sporta i koji su izglasani za počasne članove na Generalnoj skupštini.

Član 5.

Prijem i otpuštanje članova

1. Zahtevi

Zahtev za članstvo mora se dostaviti Generalnom sekretaru. Zahtev mora da prati:

- a) kopija statuta podnosioca zahteva;
- b) lista članova podnosioca zahteva;
- c) imena i adrese Izvršnog Komiteta podnosioca zahteva; i
- d) sledeća izjava: 'saglasan sam i poštovaću Statut, pravila i propise WDSF i poštovati odluke Generalne skupštine i Predsedništva WDSF, i njenog stručnog sektora'.

Predsedništvo može da zahteva da podnosilac zahteva odgovori na određena pitanja i da obezbedi dodatne finansijske i druge informacije, uključujući i dokaze, koji će uveriti Predsedništvo da njegove odredbe nisu u konfliktu i ne predstavljaju rivalitet sa nekim od članova WDSF.

2. O prijemu člana odlučuje Predsedništvo. Nije potrebno navesti razlog prilikom odbijanja nekog zahteva. Ukoliko je zahtev odbijen, odbijeni podnosilac zahteva ima pravo da zahteva od Generalnog sekretara da predstavi njegov zahtev na sledećoj Generalnoj skupštini, koja može da primi bilo kog podnosioca zahteva dvotrećinskom većinom glasova.

3. Prijem stupa na snagu kada zahtev za prijem u članstvo podnosioca zahteva bude usvojen od strane Predsedništva.

4. Prijem u članstvo i obnavljanje članstva plaćanjem godišnje članarine, predstavlja ugovor između WDSF i člana. Odredbe tog ugovora obuhvataju odredbu da u zamenu za članstvo u WDSF, članovi daju saglasnost da će poštovati Statut, pravila i propise WDSF i da će poštovati odluke Generalne skupštine i Predsedništva WDSF, kao i svetskog anti-doping zakona i WDSF zakona protiv dopinga, što obuhvata i zahtev da svi sportisti i pomoćno osoblje u okviru njihove nadležnosti, priznaju i poštuju svetski anti-doping zakon i WDSF zakon protiv dopinga.

5. Svi članovi moraju biti obavešteni u pismenoj formi o svakom novom prijemu kao i o svakoj promeni članstva i promenama u WDSF stručnom sektoru. Uslov za članstvo u WDSF jeste politika, pravila, statut i program članova mora poštovati svetski anti-doping zakonik (WADC).
6. Članovi mogu da obnove svoje članstvo plaćanjem godišnje članarine do 31. marta. Članarina ne može biti kompenzovana od strane člana putem duga ili drugog potraživanja.
7. Član može da podnese ostavku WDSF u bilo kom trenutku, dostavljanjem preporučenog pisma ili faksa na adresu Generalnog sekretara, koji može da prihvati ili odbije takvu ostavku. Takva ostavka ne utiče na finansijske obaveze članova u tekućoj kalendarskoj godini.
8. Član može biti isključen dvotrećinskom većinom glasova Generalne skupštine ili glasom Predsedništva, kao što je navedeno u ovom Statutu. Predlog za isključenje člana nije važeći ukoliko predlagač nije dostavio članu obaveštenje najmanje mesec dana ranije o predlogu predlagača za isključenje, preporučenim pismom ili faksom. Odluka Generalne skupštine o isključenju člana je konačna.

Član 5. bis

Kontinentalne Asocijacije

1. Članice WDSF mogu formirati Kontinentalne Asocijacije ('KA') i podneti zahtev Predsedništvu WDSF za priznavanje tih Kontinentalnih Asocijacija, u skladu sa članom 5 bis. Svrha priznatih KA jeste da razvijaju i jačaju WDSF ples kao sport na odgovarajućem kontinentalnom nivou, u skladu sa Statutom, pravilima i propisima, strategijom i politikom WDSF.
2. Predsedništvo WDSF može da prizna jednu KA za jedno od sledećih kontinentalnih područja: Evropa, Severna i Južna Amerika, Afrika, Azija i Okeanija. Predsedništvo može da definiše koje zemlje mogu pristupiti svakoj KA u skladu sa geografijom, dosadašnjom praksom i ostalim bitnim faktorima.
3. Članovi 5.1 do 5.3 ovog Statuta sa izmenjenim pravilima primenjuju se i na zahtev KA za priznanje od strane WDSF.
4. Da bi bila priznata od strane Predsedništva WDSF, Kontinentalna Asocijacija mora da zadovolji sledeće uslove, kako u vreme podnošenja zahteva za priznanje, tako i kasnije:

a) ako nije drugačije dogovoreno u pismenoj formi sa predsedništvom WDSF, članstvo svake KA sastoji se, isključivo od: (i) punopravnih članova i privremenih članova WDSF koji pripadaju odgovarajućem kontinentalnom području i (ii) pridruženih članova WDSF. U principu, članstvo CA biće otvoreno i dostupno svim punopravnim članovima, privremenim članovima i pridruženim članovima, bez ikakve diskriminacije.

b) većina punopravnih članova WDSF iz odgovarajućeg kontinentalnog područja moraju biti članice KA;

c) svaka KA mora da obaveštava Predsedništvo WDSF o identitetu njenih članova;

d) KA mora biti pravno lice koje je odvojeno od svojih članova;

e) Statut KA mora biti i ostati u punoj saglasnosti i dosledan sa ovim Statutom i drugim WDSF pravilima i propisima;

f) KA će postupati u skladu sa ovim Statutom, drugim WDSF pravilima i propisima i svim odlukama Generalne skupštine, Predsedništva ili profesionalnog oseka WDSF. KA neće postupati na takav način koji umanjuje ili je suprotan sa najboljim interesima WDSF.

g) pre nego što KA organizuje bilo koje takmičenje u plesu kao sportu ili manifestaciju, odgovarajuća KA i WDSF će najpre zaključiti ugovor o održavanju te manifestacije ili takmičenja. Pored toga, sve KA manifestacije moraju biti organizovane u skladu sa WDSF pravilima i propisima i odgovarajućim ugovorom o održavanju manifestacije. Takmičenja u plesu kao sportu ili manifestacije koje su organizovane od strane KA, moraju biti ograničene na sportiste koji pripadaju zemlji u okviru kontinentalnog područja dotične KA.

5. Administrativne aktivnosti svake KA biće rukovodjene od strane Upravnog komiteta, koji će biti izabran od strane članova dotične KA. Upravni komitet svake KA će koordinisati svoje aktivnosti i tesno saradjivati sa Predsedništvom WDSF, a posebno, Upravni odbor svake KA će podnositi pismene izveštaje u vezi sa aktivnostima, jednom u dve godine Predsedništvu WDSF, a jednom godišnje Generalnoj skupštini WDSF.

6. Priznanje KA može biti odloženo ili otkazano od strane Generalne skupštine iz opravdanih razloga, koji uključuju bez ograničenja, bilo koji prekršaj uslova za priznanje koji su navedeni u podčlanu 4 a) - g) gore. Ukoliko okolnosti tako nalažu, Predsedništvo WDSF takodje može privremeno da odloži priznanje KA pod uslovom da, ukoliko dotična KA ostane privremeno suspendovana tokom sledeće Generalne skupštine WDSF, ta Generalna skupština će odlučiti da li će priznanje te KA biti ponovo pokrenuto, i dalje suspendovano ili otkazano.

7. Na odluku da se odloži ili otkáže priznanje jedne KA može se uložiti žalba isključivo Sudu za sportsku arbitražu u skladu sa zakonikom o sportskoj arbitraži.

Član 6.

Sporovi

U odnosu na medjunarodni sastav WDSF i rezultirajuće teškoće u rešavanju sporova sudskim putem, kada problem nastane između članova ili između WDSF i nekog člana ili priznate KA, članice i priznata KA odustaju od prava na sudski postupak i saglasni su da će takvi sporovi biti rešeni obavezujućom odlukom Disciplinskog veća WDSF, Generalne skupštine ili Suda za sportsku arbitražu u Lozani, Švajcarska.

Član 7.

Članarina

1. Svi članovi moraju da plaćaju godišnju članarinu kako bi obnovili svoje članstvo, u skladu sa finansijskim propisima.
2. Iznos godišnje članarine biće odlučен ili izmenjen prostom većinom glasova na Generalnoj skupštini i predmet izmene u bilo kom momentu, na Generalnoj skupštini.
3. Članarina za bilo koju godinu plaća se 1. januara iste godine.
4. Članarine koje su plaćene posle 31. marta tekuće godine, biće u docnji.

Član 8.

Organi WDSF

Organi WDSF su:

- a) Generalna skupština
- b) Predsedništvo
- c) Upravni odbor Predsedništva
- d) Disciplinsko veće.

Član 9.

Generalna skupština

1. Generalna skupština je glavni i jedinstveni organ federacije, koji se sastoji od delegata članica i članova Predsedništva. Svaki član ima pravo da pošalje dva delegata na Generalnu skupštinu.

2. Svaki član mora da obezbedi da jedan delegat dobije pismeno punomoćje koje predstavlja ovlašćenje za glasanje. Može glasati samo jedan delegat po članu.

3. Delegat mora biti član tela koje zastupa kao delegat i mora biti punoletan i zakosni sposoban da upravlja svojim ličnim i poslovnim aktivnostima i ne sme da bude:

a) korporacija;

b) u stečaju (bakrotu);

c) neko ko je bilo gde osudjen za prekršaj u vezi sa promovisanjem, osnivanjem ili upravljanjem korporacijom, ili je učestvovao u prevari, ili čija je registracija za trgovanje na berzi povučena, u roku od 5 godina od datuma Generalne skupštine na kojoj je iznet predlog za njegovo prihvatanje u svojstvu delegata.

4. Dozvoljen je prenos glasova na punomoćnike, ali samo na osnovu sledećeg pismenog obrasca:

(početak obrasca)

Svetska Plesna Federacija

Obrazac za zastupnike koji učestvuju na skupštini članova Svetske Plesne Federacije koja će se održati dana: _____ u _____ .

Niže navedeni potpisnik (ime WDSF člana) ovim imenuje (ime zastupnika), ili u njegovom odsustvu (ime alternativnog zastupnika) kao punomoćnika koji nastupa za račun i u ime (ime WDSF člana), a koji će prisustvovati, postupati - glasati za račun i u ime (ime WDSF člana) na pomenutoj skupštini, sa svim mogućim odlaganjima, u istoj meri i sa istim ovlašćenjima kao da je ovlašćeni delegat lično prisutan (ime WDSF člana) na pomenutoj skupštini, ili ponovljenom sastanku.

(pisati štampanim slovima)

(potpis ovlašćenog lica - potpisnika)

(ime štampanim slovima)

(adresa)

(datum)

(kraj obrasca)

Punomoćnici nisu punopravni i ne mogu obavljati dužnost ukoliko nisu imenovani od strane propisno ovlašćenog delegata za rad na skupštini, ako nisu popunili i potpisali ovaj obrazac i ako isti nisu predali Generalnom sekretaru ili isti poslali na faks ili adresu koju su dobili od Generalnog sekretara, najmanje 12 sati pre zakazanog održavanja skupštine, i uvek pod uslovom da, ukoliko Generalni sekretar ne odobri obrazac zastupnika, koji mu je dostavljen, tada će Generalni sekretar uputiti zastupnika na odobrenje skupštine, u prvoj tački dnevnog reda skupštine, nakon utvrđivanja broja prisutnih članova, a odluka skupština po tom pitanju biće konačna.

5. Nijedan delegat ne može biti zastupljen sa više od 2 nova člana - zastupnika, pored postojećeg člana njegovog organa.

6. Počasni članovi mogu nastupati kao delegati. Počasni članovi mogu da glasaju o zastupnicima.

7. Na Generalnoj skupštini, svaki član ima dva glasa. Počasni članovi imaju jedan glas. Privremeni članovi nemaju pravo glasa.

8. Po jedna redovna Generalna skupština mora se održati u toku svake fiskalne godine.

Član 10.

Sazivanje Generalne skupštine

1. Generalni sekretar će sazvati godišnju Generalnu skupštinu dostavljanjem pismenog obaveštenja svim članovima putem mejla do 15. januara svake godine.
2. Generalni sekretar će saopštiti datum i mesto održavanja Generalne skupštine dostavljanjem pismenog obaveštenja svim članovima putem mejla najmanje 4 meseca pre održavanja Generalne skupštine.
3. Predlog dnevnog reda mora biti dostavljen Generalnom sekretaru u pismenoj formi, poštom, faksom ili mejlom, najkasnije 3 meseca pre Generalne skupštine i mora biti praćen kratkom izjavom predlagača, u kojoj se objašnjava razlog i cilj takvog predloga.
4. Generalni sekretar će saopštiti konačni dnevni red i predloge za Generalnu skupštinu, dostavljanjem mejla najkasnije 2 meseca pre Generalne skupštine, kojim se obaveštavaju svi članovi o internet adresi (web strani) na kojoj će pomenuti dnevni red i predlozi biti objavljeni.

Član 11.

Procedura na Generalnoj skupštini

1. Generalnom skupštinom predsedava Predsednik, ili alternativno, Prvi podpredsednik, ili alternativno, Delegat koji je izabran na skupštini, tokom celokupnog ili delimičnog trajanja Generalne skupštine.

2. Generalna skupština je propisno osnovana ako je zastupljena najmanje jedna četvrtina članova sa pravom glasa, putem delegata ili zastupnika. Ukoliko Generalna skupština nije propisno osnovana, tada mora biti sazvana nova Generalna skupština, u skladu sa čl. 10 sa istim dnevnim redom, i ta Generalna skupština će biti propisno osnovana bez obzira na broj zastupljenih članova.

3. Kako bi se obezbedio fer i demokratski proces i efikasno poslovanje, rad Generalne skupštine mora se rukovoditi sledećim pravilnikom o radu:

a) predloge iznose delegati, članovi Predsedništva, ili počasni članovi;

b) sledeća pitanja imaju prednost u odnosu na sva druga pitanja na Skupštini, po sledećem redosledu: tačke dnevnog reda (tj. pitanja ili prigovori koji se odnose na propisani dnevni red koji će biti poštovan na skupštini, uključujući predloge za zatvaranje debate o bilo kom pitanju), pitanja o privilegijama (tj. pitanja ili prigovori koji se odnose na privilegije delegata ili člana) i informativna pitanja (tj. pitanja kojima se zahtevaju dodatne informacije i objašnjenja o bilo kom pitanju na skupštini);

c) svaki član predsedništva može da uzme reč na Generalnoj skupštini, a u slučaju spora, poštovaće se sledeći redosled za obraćanje i iznošenje predloga:

i) Predsedavajući

ii) članovi Predsedništva

iii) delegati

iv) počasni članovi i

v) gosti.

d) Predsedavajući će prihvatati delegate po redosledu za njihovo obraćanje;

e) shodno glasanju na skupštini, Predsedavajući može da nametne predlagačima rokove za debatu, kao i za iznošenje predloga i može da nametne jednake rokove svim govornicima koji žele da uzmu reč po određenom pitanju;

f) predlozi se mogu iznositi, menjati, povlačiti ili otkazivati glasanjem na skupštini, onako kako se to zahteva ovim Statutom, i postavljati pitanje 'ko je za ovaj predlog';

g) debata se zatvara većinom glasova skupštine, po određenoj tački dnevnog reda; i

h) kao i o ostalim pravilnicima o radu koje usvoji Generalna skupština po tačkama dnevnog reda

i) uvek pod uslovom da, u slučaju spora u vezi sa pravilnikom o radu, Generalna skupština može da dostavi sporno pitanje Predsedavajućem na rešavanje, čija će odluka biti konačna.

4. Ukoliko nije drugačije predviđeno ovim Statutom, Generalna skupština usvaja svoje odluke prostom većinom glasova delegata sa pravom glasa, uključujući i punomoćnike. Odluke za izmenu ovog Statuta zahtevaju dostavljanje prethodnog pismenog obaveštenja Generalnom sekretaru, tri meseca ranije i dvotrećinsku većinu glasova. Na svakom glasanju, uzdržanost i nevažeći glasovi biće odbačeni. Ukoliko postoji jednak broj glasova, Predsednik, ili u njegovom odsustvu, Predsedavajući, može da ima odlučujući glas, a u protivnom će predlog biti odbačen.

5. Glasa se dizanjem ruke, osim ako jedna trećina prisutnih delegata ne zahteva tajno glasanje.

6. Generalna skupština će izabrati članove Predsedništva u skladu sa čl. 13 a revizora u skladu sa čl. 18 ovog Statuta. Izbori se neće održavati do nakon debate i glasanja o predlozima Predsedništva i predlozima članova.

7. Zapisnik se vodi u pismenoj formi na svakoj Generalnoj skupštini i mora biti overen od strane dva člana Predsedništva odmah nakon eventualnog raspuštanja. Zapisnik se mora prepisati u roku od mesec dana i potpisati od strane Predsednika i još jednog člana Predsedništva. Kopija će biti dostavljena svim članovima običnom poštom, faksom ili mejlom bez kašnjenja, a u svakom slučaju u roku od dva meseca od završetka rada skupštine.

8. Bez obzira na bilo koju drugu odredbu koja je u suprotnosti sa ovim Statutom, Predsedništvo može da dostavi hitan predlog Generalnoj skupštini bez prethodnog obaveštenja, uz odobrenje dvotrećinskom većinom glasova.

9. Vanredna Generalna skupština može biti sazvana odlukom Predsedništva i mora se sazvati ukoliko najmanje jedna trećina članova sa pravom glasa podnese zahtev za održavanje takve skupštine u pismenoj formi, navodeći obrazloženje.

10. Vanredna Generalna skupština mora biti sazvana odmah, u skladu sa čl. 10.

11. Radi pojašnjenja, vanredna Generalna skupština predstavlja Generalnu skupštinu i rukovodi se istim uslovima kao i redovna Generalna skupština.

Član 12.

Glasanje putem pošte

Pored procedura na Generalnoj skupštini, Predsedništvo može da sprovede glasanje o predlozima putem pošte ili faksa, pod uslovom da se ovo ne odnosi na predloge za izmenu Statuta. Članovi imaju najmanje dva meseca za glasanje; nedostavljanje odgovora tumači se kao uzdržavanje, a u slučaju jednakog broja glasova, predlog se odbacuje. Ova procedura se naziva 'glasanje putem pošte'. Glasanje putem pošte je važeće ukoliko je 50% članova glasalo po isteku perioda koji je određen za glasanje od strane Predsedništva.

Član 13.

Predsedništvo

1. Predsedništvo je sekundarni politički organ WDSF i odgovorno je Generalnoj skupštini.

2. Na osnovu odluke Generalne skupštine, Predsedništvo će imati ovlašćenje da rukovodi poslovima WDSF po bilo kom pitanju, u najboljem interesu plesa kao sporta.

3. Predsedništvo se sastoji od :

- Predsednika
- Prvog Podpredsednika
- Drugog Podpredsednika
- Generalnog sekretara
- Blagajnika
- Sportskog Direktora
- Direktora stručnog sektora
- najviše šest običnih članova
- Predsedavajućeg sportske komisije
- jednog predstavnika koji je nominovan od strane svakog pridruženog člana
- i jednog (ili više) počasnog doživotnog Predsednika.

Redovni članovi, Predsedavajući sportske komisije i drugi podpredsednik odgovorni su za preduzimanje različitih funkcionalnih aktivnosti, onako kako nalaže Predsednik ili Predsedništvo.

4. Predsedništvo, osim počasnog doživotnog predsednika, predsedavajući sportske komisije, zastupnici nominovani od strane pridruženih članova i direktor stručnog sektora, biraju se tajnim glasanjem na godišnjoj Generalnoj skupštini, jednom u četiri godine.

5. Uspešni kandidati za izbor u Predsedništvo biće oni koji prikupe najveći broj glasova. U slučaju izjednačenog rezultata između dva ili više kandidata, održaće se drugi krug izbora. Ukoliko je i dalje nerešeno, izvlačiće se žreb, koji odlučuje o izboru kandidata. U izboru za redovne članove Predsedništva, svako ko glasa mora glasati za isti broj kandidata koji odgovara broju kandidata koji će biti izabrani; radi pojašnjenja: ukoliko treba izabrati šest redovnih članova Predsedništva tada će glasanje biti nevažeće ukoliko nije označeno za izbor šest različitih kandidata od ukupnog broja kandidata nominovanih za funkciju redovnog člana Predsedništva.

6. Svako ko je zakonski sposoban da upravlja svim svojim ličnim i poslovnim aktivnostima, a nije:

- a) korporacija
- b) u stečaju (bankrotu)
- c) ili neko ko je bilo gde osuđivan za prekršaj u vezi sa promovisanjem, osnivanjem i upravljanjem korporacijom, ili je učestvovao u prevari, ili čija je registracija za trgovanje na berzi otkazana, u roku od pet godina od dana održavanja Generalne skupštine na kojoj je nominovan za izbor u Predsedništvo,

može biti izabran u Predsedništvo ili upravni odbor, ili imenovan za direktora stručnog sektora, ili postavljen za predsedavajućeg sportske komisije, ili imenovan od strane pridruženog člana za njegovog zastupnika u Predsedništvu, bilo da je on/ona delegat ili član Predsedništva, pod uslovom da niko ne može biti izabran u Predsedništvo ako nije prisutan(a) na generalnoj skupštini na kojoj se ti izbori održavaju, ili ako nije već dao(la) pristanak u pismenoj formi za izbor u Predsedništvo.

7. Ukoliko pozicija bilo kog izabranog člana Predsedništva postane upražnjena, Predsedništvo može imenovati naslednika za tu funkciju, koji će vršiti funkciju do sledeće generalne skupštine, kada izbor mora biti održan kako bi se popunilo radno mesto tokom ostatka četvorogodišnjeg mandata.

8. Predsedništvo će konstituisati i imenovati članove komisije koje pomažu u njegovom radu, uključujući sportsku komisiju, finansijsku komisiju i komisiju za medije, i ove komisije će biti odgovorne i podnositi izveštaje Predsedništvu.

9. Predsedništvo može da imenuje i razreši članove veća savetnika do 15 članova, da savetuje i da mu pomaže u razvijanju plesa kao sporta.

10. Svaki član Predsedništva dužan je da dužnosti prema WDSF ispunjava kompetentno i u dobroj nameri.

Član 14.

Ovlašćenja Predsedništva

1. Kada Generalna skupština ne zaseda, Predsedništvo poseduje sva ovlašćenja koja nisu posebno rezervisana za Generalnu skupštinu po zakonu ili ovom Statutu, i ovlašćeno je da donosi odluke koje nisu posebno rezervisane za druga tela po ovom Statutu, uključujući preduzimanje akcije protiv članova, sportista ili drugih osoba koje prekrše ili mogu da prekrše Statu ili pravilnik, ili štete, tj. mogu da nanesu štetu WDSF. U tim slučajevima Predsedništvo može da preduzme bilo koju akciju u okviru svojih ovlašćenja, uključujući ali ne ograničavajući se na:

a) zabranjivanje organizovanja ili otvaranja međunarodnih takmičenja ili učešća sportista dotičnog člana u bilo kom takmičenju;
b) izriče opomenu članu;
c) suspenduje neke ili sve privilegije članstva bilo kog člana;
d) primenjuje odgovarajuće sankcije protiv pojedinaca i
e) isključuje člana, pod uslovom da Predsedništvo može da isključi člana samo iz bitnih razloga, koji sveobuhvatno uključuju sledeće ponašanje dotičnog člana ili njegovih predstavnika:

i) ponovljeno ili ozbiljno kršenje Statuta WDSF i povezanih zakona, pravila i propisa;
ii) ponovljenog ili ozbiljnog suprotstavljanja odlukama nadležnih WDSF organa ili arbitražnih sudova;
iii) neplaćanja članarine na vreme;
iv) bilo kog krivičnog dela;
v) bilo kog čina koji ozbiljno šteti reputaciji WDSF ili nekom njegovom organu;
vi) bilo kog čina koji nanosi ozbiljnu štetu ili povredjuje saradnju medju WDSF članovima;
vii) dostavljanja bitno netačnih ili namerno pogrešnih informacija o svojim aktivnostima i osnovnih podataka organima WDSF, ili
viii) ne koristi svoje članstvo u WDSF primarno u cilju podrške ciljeva navedenih u čl. 2 ovog Statuta.

2. Žalba na odluku Predsedništva po čl. 14 1) a) do d) može biti podneta od strane člana ili pojedinca koji je pogodjen takvom odlukom, disciplinskom veću WDSF, čija će odluka biti konačna, shodno odredbama čl. 6. Žalba na odluku Predsedništva po čl. 14 1) e) može se podneti samo Generalnoj skupštini, čija će odluka biti konačna; ukoliko Generalna skupština usvoji žalbu povlačenjem odluke Predsedništva o isključivanju, podnosilac žalbe - član, biće ponovo primljen u članstvo na dan donošenja odluke generalne skupštine o povlačenju isključenja, nakon plaćanja članarine za tekuću godinu. Žalba člana mora se podneti u pismenoj formi i predati bilo Predsedavajućem disciplinskog veća ili Generalnom sekretaru (kako slučaj nalaže), u roku od dva meseca od prijema obavštenja o odluci Predsedništva. Žalba mora biti jasno napisana. Radi pojašnjenja, podnošenje žalbe na takvu odluku ne odlaže i ne utiče na odluku Predsedništva, koja ostaje na snazi sve do sledeće formalne odluke nadležnog organa, osim ako takva odluka ne bude izmenjena od strane Predsedništva.

3. Predsedništvo može da usvoji sopstvenu radnu politiku kako bi obezbedilo demokratsko, kolegijalno i efikasno vodjenje poslova WDSF.

4. Shodno odluci Generalne skupštine, Predsedništvo ima isključivo ovlašćenje da izda WDSF licencu za sudjenje.

Član 15.

Rad Predsedništva

1. Rad Predsedništva odvija se putem korespodencije mejlom, faksom ili poštom. Sednice Predsedništva se sazivaju samo ukoliko više od polovine izabраниh članova može da im prisustvuje. Putni troškovi za takve sednice biće plaćeni, koliko god je to moguće, sredstvima WDSF.
2. Odluke Predsedništva zahtevaju prostu većinu. Osim za predstavnike koji su imenovani od strane pridruženih članova, svaki član Predsedništva ima jedan glas. Svaki predstavnik pridruženog člana ima pravo glasa samo po pitanjima koja direktno utiču na sportske aktivnosti tog pridruženog člana; u slučaju spora o pravu tog predstavnika pridruženog člana da glasa u vezi sa konkretnim predlogom, svi izabrani članovi Predsedništva mogu glasati kako bi omogućili ili uskratili tom predstavniku da glasa o konkretnom predlogu, a odluka izabranih članova Predsedništva u tom smislu biće konačna. Predsednik ima odlučujući glas u slučaju izjednačenog broja glasova Predsedništva. Rezultat bilo kog glasanja mora se saopštiti svim članovima Predsedništva bez odlaganja.

Član 16.

Rukovodjenje i zastupanje

1. Predsednik, prvi podpredsednik, Generalni sekretar, blagajnik i sportski direktor predstavljaju Upravni odbor, a shodno diskrecionoj odluci Predsedništva, zastupaju i WDSF.
2. Upravni odbor ima dužnost i ovlašćenje da rukovodi i upravlja poslovima WDSF, u skladu sa savremenim sportskim principima i savremenim principima rukovodjenja.
3. Predsednik je glavni politički predstavnik WDSF-a i ima dužnost i ovlašćenje da predvodi i pokuša da ostvari konsenzus u okviru WDSF. Predsednik je takodje glavni izvršni funkcioner WDSF-a i ima sva ovlašćenja da vodi svakodnevne poslove kao i sportske aktivnosti WDSF-a.
4. Prvi podpredsednik je zamenik glavnog političkog predstavnika WDSF-a i, shodno uputstvima Predsednika, ima dužnost i ovlašćenje da predvodi i pokuša da uspostavi konsenzus. Prvi podpredsednik je takodje pomoćnik izvršnog funkcionera WDSF i, shodno uputstvima Predsednika, ima ovlašćenje da rukovodi svakodnevnim poslovima WDSF-a. U slučaju ostavke, raskida, smrti ili nesposbnosti Predsednika, prvi podpredsednik ima dužnost i ovlašćenje da potpuno preuzme dužnost, ovlašćenja i funkcije Predsednika.

5. Drugi podpredsednik je politički predstavnik WDSF-a i rukovodi se odlukama Predsedništva.
6. Generalni sekretar je zakužen za kancelariju WDSF i njenu internet stranicu i nastupa u skladu sa uputstvima Predsednika.
7. Blagajnik je glavni finansijski funkcioner WDSF-a i ima dužnost i sva ovlašćenja da vodi svakodnevne finansijske i računovodstvene poslove WDSF-a, u skladu sa savremenim principima rukovodjenja. Blagajnik ima dužnost da podnosi izveštaje Generalnoj skupštini i Predsedništvu po pitanju računa i poslova u vezi sa finansijama WDSF.
8. Sportski direktor je glavni sportski funkcioner WDSF i ima dužnost i sva ovlašćenja da vodi svakodnevne sportske aktivnosti WDSF u skladu sa savremenim sportskim principima i savremenim principima rukovodjenja. Sportski direktor ima dužnost da podnosi izveštaje Generalnoj skupštini i Predsedništvu, u vezi sa sportskim aktivnostima WDSF.
9. Direktor profesionalne divizije je zadužen za profesionalnu diviziju i ima sva ovlašćenja da vodi svakodnevne poslove i sportske aktivnosti profesionalne divizije, u skladu sa uputstvima koja su mu data od strane profesionalne divizije.

Član 17.

Profesionalna divizija

1. Profesionalna divizija je odgovorna za međunarodnu administraciju WDSF u vezi sa pravilima profesionalnih takmičenja u plesu kao sportu i profesionalnim takmičenjima u plesu kao sportu, uključujući licenciranje profesionalnih sportista, nastavnika, trenera, selektora i sudija, i utvrđuje i sprovodi pravila profesionalne divizije WDSF.
2. Profesionalna divizija je ovlašćena da vodi sopstvenu administraciju profesionalnog plesa, kao što je navedeno u ovom Statutu, i može da osniva sopstvena rukovodeća tela ('rukovodeće telo WDSF PD'), službe i komisije u okviru tog posla, ali će u svakom trenutku poštovati opštu internu i eksternu administrativnu nadležnost WDSF, savremene demokratske principe slobodnog društva, savremene sportske principe, savremene principe rukovodjenja, sve važeće zakone i sudove kompetentne nadležnosti, kao i univerzalne zahteve WDSF po pitanju etike, anti-dopinga i ostale finansijske, administrativne i sportske politike, propisa i zahteva, koje povredjeno utvrđuje WDSF ili Predsedništvo WDSF-a.

3. Profesionalnu diviziju Generalne skupštine čine dva delegata koje bira član tela WDSF koji je registrovan u profesionalnoj diviziji, od vlastite profesionalne divizije tog tela-člana, službe ili komisije i saziva se najmanje jednom godišnje. Svako telo-član WDSF, koji je registrovan u profesionalnoj diviziji, mora da obezbedi jednog svog delegata sa pismenim punomoćjem koje predstavlja ovlašćenje tog delegata za glasanje. Direktor profesionalne divizije, rukovodeće telo i delegati mogu da vode poslove profesionalne divizije na sednicama ili putem pošte, telefona, mejla ili faksa, ili u drugoj formi elektronske komunikacije, u skladu sa proceduralnim pravilima koja sami ustanove.

4. Generalna skupština profesionalne divizije bira najmanje na svake 4 godine, direktora profesionalne divizije WDSF i do 4 člana rukovodećeg tela profesionalne divizije WDSF, a to može da čini i češće, u skladu sa svojim diskrecionim pravom. Direktor profesionalne divizije WDSF je glavni politički predstavnik profesionalne divizije, glavni izvršni funkcioner i glavni finansijski službenik. Rukovodeće telo profesionalne divizije WDSF pomaže direktoru profesionalne divizije WDSF u vođenju profesionalne divizije u skladu sa principima koji su utvrđeni administrativnim pravilima profesionalne divizije.

5. Profesionalna divizija je samofinansirajuća i vodi poseban fond i ako to želi, poseban račun (račune) u banci za uplatu i raspodelu sredstava koje primi ili prikupi, i taj fond će biti raspodeljen isključivo od strane profesionalne divizije, isključivo u skladu sa generalnim pravilima WDSF za raspodelu i računovodstvo svojih fondova i shodno dužnosti direktora profesionalne divizije da obelodani takvu raspodelu i račune blagajniku WDSF, jednom u 6 meseci.

6. Direktor profesionalne divizije mora da predstavi finansijski izveštaj profesionalne divizije na svakoj generalnoj skupštini, kao i na svakoj sednici Predsedništva.

7. U vezi sa međunarodnim sastavom profesionalne divizije i potencijalnih teškoća koje mogu nastati u rešavanju sporova kada dodje do nesporazuma između profesionalne divizije i (a) Generalne skupštine, b) Predsedništva (uključujući i njegove komisije) ili c) drugog lica ili tela za koje WDSF ili Predsedništvo odluči da je povezano sa WDSF, profesionalna divizija će nastojati da reši takve nesuglasice u dobroj nameri putem pregovora, ali uvek pod uslovom da u slučaju neslaganja za koje bilo koja strana odluči da ne može biti rešeno pregovorima, takva neslaganja i sporovi biće rešeni obavezujućom odlukom disciplinskog veća WDSF.

8. Bez obzira na bilo koju drugu odredbu koja je u suprotnosti sa ovim Statutom, nijedan deo ovog člana 17 ne može biti promenjen od strane Generalne Skupštine WDSF bez saglasnosti većine delegata na Generalnoj skupštini profesionalne divizije, i uvek pod uslovom da takva saglasnost može biti data pre, za vreme trajanja te Generalne skupštine, ili naknadno.

Član 18.

Finansije

1. Knjige i računi WDSF biće vodjeni od strane Blagajnika, u skladu sa dobrom komercijalnom praksom.
2. Blagajnik mora da predstavi finansijski izveštaj na svakoj redovnoj Generalnoj skupštini, kao i na svakoj sednici Predsedništva.
3. Najmanje svaka četvrta godišnja generalna skupština će imenovati jednog revizora. Blagajnik će pribaviti izveštaj potpisan od strane revizora pre svake godišnje generalne skupštine i distribuirati ga delegatima pre početka godišnje generalne skupštine.

Član 19.

Disciplinsko Veće

1. Disciplinsko Veće ('DV') je nezavisni sudski organ WDSF-a, koji razmatra i donosi presude po pitanjima koja mu se upute, na osnovu zakonika DV WDSF i odredaba zakona o anti-dopingu.
2. Sastav DV i potrebni profil njegovih članova biće definisani odredbama kodeksa Disciplinskog Veća WDSF ('kodeks DV WDSF').
3. Članovi DV ne mogu, istovremeno biti članovi Predsedništva WDSF ili Upravnog odbora ili profesionalne divizije. Članovi DV vrše svoje dužnosti nezavisno, u skladu sa doktrinom 'trias politicis' i nisu u obavezi da poštuju instrukcije drugih organa WDSF po pitanju tih dužnosti.
4. Članove Disciplinskog Veća bira Generalna skupština.
5. Predsedavajući Disciplinskog Veća mora predstaviti izveštaj o njegovim odlukama tokom prethodne godine, na svakoj Generalnoj skupštini.

Član 19. bis

Etički Komitet

1. Etički Komitet je nezavisni organ u okviru WDSF, koji je ovlašćen da ispituje slučajeve navodnog kršenja etičkog kodeksa WDSF.

2. Etički Komitet izveštava Generalnu skupštinu i Predsedništvo u skladu sa detaljnim odredbama kodeksa Etičkog Komiteta.
3. Etički Komitet je sastavljen od četiri redovna člana, predsedavajućeg i sekretara. Svih šest funkcionera bira Generalna skupština na mandat od četiri godine. Svaki funkcioner može biti ponovo izabran. Predsedavajući ima pravo da predloži osobu za izbor na funkciju sekretara Etičkog komiteta.
4. Članovi Etičkog komiteta, njegov Predsedavajući, kao i članovi njihovih porodica i supružnici ne mogu biti članovi Predsedništva, Disciplinskog veća ili članovi izvršne vlasti u kontinentalnoj asocijaciji, pridruženi članovi ili punopravna ili privremena tela članova, u isto vreme.

Član 20.

Počasti

1. Počasni doživotni predsednici i počasni članovi mogu biti imenovani od strane Generalne skupštine. Na zahtev Predsednika, oni mogu obavljati savetodavnu ili ceremonijalnu funkciju.
2. Generalna skupština i Predsedništvo mogu da kreiraju i prenesu na bilo koje lice takve počasti za koje smatraju da su zaslužene i korisne u interesu plesa kao sporta.

Član 21.

Pravila i propisi

WDSF ima sledeća pravila i propise:

- a) finansijske propise;
- b) takmičarska pravila;
- c) pravila profesionalne divizije;
- d) pravila za sudjenje;
- e) propise za TV, prenose, nove medije, reklamiranje i sponzorstvo;
- f) zakonik o anti-dopingu;
- g) zakonik disciplinskog veća;
- h) etički kodeks;
- i) kodeks etičkog komiteta.

2. Zakonik o anti-dopingu i zakonik disciplinskog veća, etički kodeks i kodeks etičkog komiteta čine sastavni deo ovog Statuta.
3. Pravila profesionalne divizije mogu se menjati samo glasanjem putem pošte ili na Generalnoj skupštini, uz saglasnost većine delegata profesionalne divizije.
4. Ostala pravila i propisi ne čine sastavni deo Statuta i mogu se menjati glasanjem putem pošte ili na Generalnoj skupštini.
5. Sportisti, predavači, treneri, selektori i sudije mogu biti obavezani pravilima i propisima WDSF u formi saglasnosti koju usvoji Predsedništvo.

Član 22.

Raspuštanje WDSF

1. O raspuštanju WDSF može odlučivati samo Generalna skupština koja je specijalno sazvana u te svrhe i potrebna je dvotrećinska većina - na osnovu najmanje dvotrećinske većine članova koji su prisutni ili zastupljeni.

U slučaju da WDSF bude raspuštena ili njeni ciljevi postanu nevažeći, njena sredstva biće dodeljena Medjunarodnom Olimpijskom Komitetu ili bilo kojom drugom medjunarodno priznatom sportskom telu ili telima koje priznaje Olimpijska porodica. Članovima WDSF ne plaćaju se ninakve naknade.

Član 23.

Jezik koji je u upotrebu u WDSF

1. Zvanični jezik WDSF organizacije je engleski.
2. U slučaju neslaganja u tumačenju ovog Statuta, takmičarskih pravila i bilo kojih njenih pravila i propisa, verzija na engleskom jeziku će biti merodavna.

- - - End of translation - - -